

TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG

## Bài 6. Phần mềm trình chiếu

*Bùi Trọng Tùng, SoICT, HUST*

1

### Nội dung

1. Giới thiệu chung về Microsoft Powerpoint
2. Một số quy tắc soạn thảo trang trình chiếu
3. Định dạng trang trình chiếu
4. Soạn thảo nội dung trang trình chiếu
5. Sử dụng hiệu ứng trên trang trình chiếu

2

## Nội dung

1. Giới thiệu chung về Microsoft Powerpoint
2. Một số quy tắc soạn thảo trang trình chiếu
3. Định dạng trang trình chiếu
4. Soạn thảo nội dung trang trình chiếu
5. Sử dụng hiệu ứng trên trang trình chiếu

3

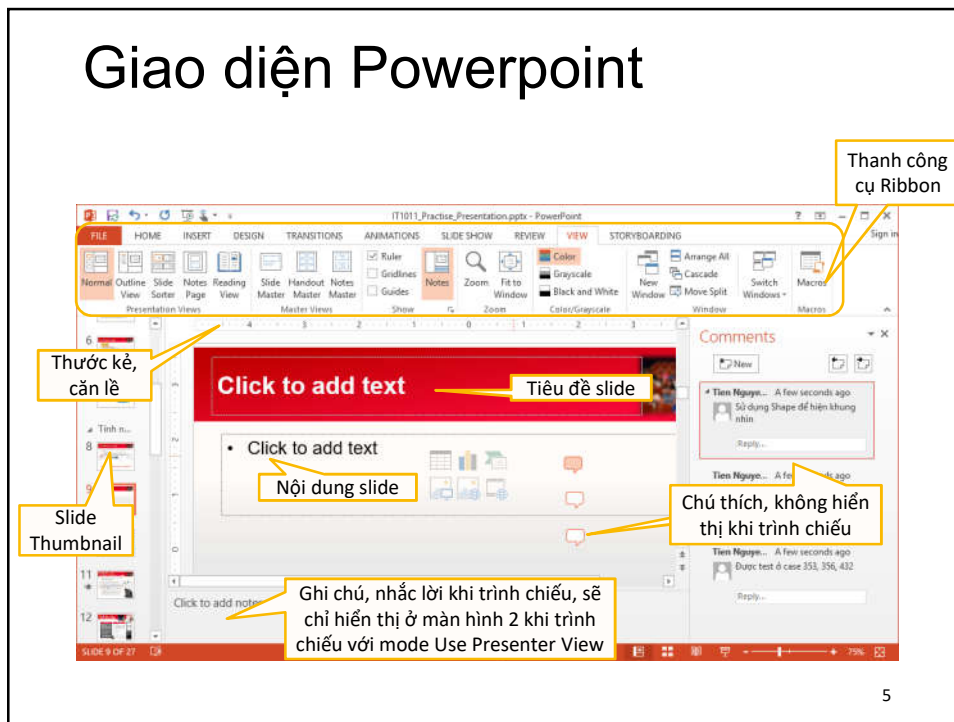
## Microsoft Powerpoint 2016

- **Là một chương trình trình chiếu** được dùng để trình bày thông tin trực tiếp trước người khác
- Chức năng chính
  - chức năng biên tập để gõ và tạo định dạng chữ
  - chức năng chèn và điều chỉnh khuôn hình đồ họa
  - chức năng chiếu slide để thể hiện nội dung



4

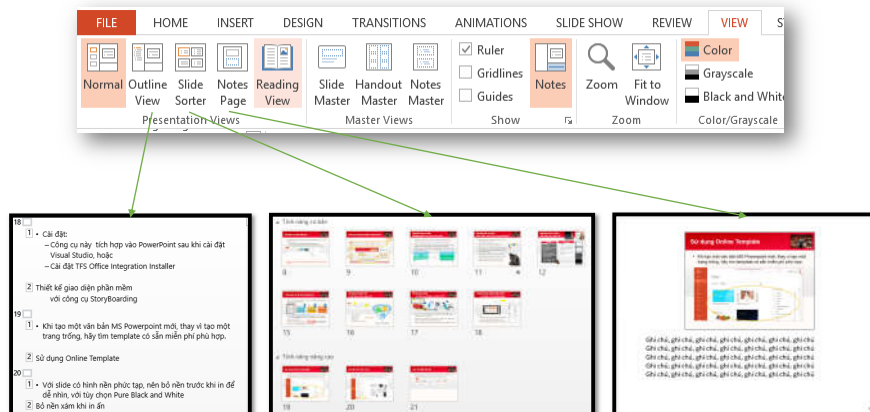
# Giao diện Powerpoint



5

# Các chế độ hiển thị

- Powerpoint cung cấp nhiều chế độ hiển thị, giúp quản lý và tổ chức slide theo các góc nhìn hiệu quả.



6

## Chế độ trình chiếu

- Cách 1: Bấm chuột vào biểu tượng Slide Show
- Cách 2: Shift + F5
- Chú ý: nếu sử dụng phím F5, slide đầu tiên sẽ được hiển thị để trình chiếu



7

## Nội dung

1. Giới thiệu chung về Microsoft Powerpoint
2. Một số quy tắc soạn thảo trang trình chiếu
3. Định dạng trang trình chiếu
4. Soạn thảo nội dung trang trình chiếu
5. Sử dụng hiệu ứng trên trang trình chiếu

8

## Một số quy tắc

- Mỗi hình ảnh giúp hình thành khái niệm trong đầu người nghe nhanh hơn nhiều so với dùng từ dài dòng.
- Sử dụng hình ảnh để mô tả trong slide, sử dụng từ ngữ để giải thích thêm.
- Đừng quá 7 gạch đầu dòng mỗi slide
- Nên dùng câu ngắn
- Gom nội dung thành các nhóm nhỏ

9

## Nền sáng hay nền tối

### Nền tối

- Đặc biệt
- Tốt cho mắt
- Nên sử dụng nền có màu xanh dương, xanh lục, đen, và xám
- Hiệu quả với phòng tối
- Hầu hết các phòng họp có trên 50 người thì nên để ánh sáng yếu
- Có thể dùng chức năng bỏ nền tối trước khi in ra giấy để khỏi tốn mực.

### Nền sáng

- Phổ biến
- Dễ tạo các hiệu ứng ảnh
- Hiệu quả với phòng sáng, nhưng không được quá rực rỡ.
- Nên dùng nền trắng hoặc xám nhạt.

10

# Phong cách nhất quán

- Chỉ dùng một *font chữ* cho một loại nội dung.
- Không sử dụng dạng gạch chân: rất khó nhìn.
- Mở rộng hơn: kiểu trình bày, dạng ảnh, tone màu nên đồng nhất.

11

# Font chữ

## Font kiểu Serif: font có chân

- Được dùng phổ biến với chữ in trên vật liệu truyền thống như sách, báo..
- Dễ đọc trên chất liệu giấy (phản xạ ánh sáng)
- Khó đọc, mờ, mất nét nếu hiển thị với độ phân giải thấp.
- Điển hình: Time New Roman.

AaBbCc

## Font kiểu San-serif: font không chân

- Dùng phổ biến để hiển thị trên màn hình phát sáng, tài liệu online, tài liệu kỹ thuật.
- Với tài liệu in ấn, thường dùng ở các đầu mục chính.
- Điển hình: Arial, Tahoma, Calibri

AaBbCc

## Others

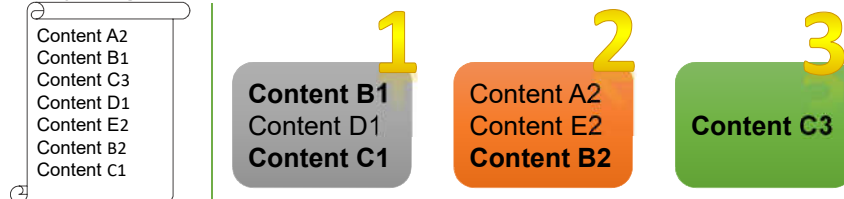
- Courier: độ rộng của mọi chữ cái đều bằng nhau, để thể hiện các đoạn mã phần mềm (căn lề chính xác)
- Font mã vạch Code39, Code128.

```
begin
  if then
end
```

12

# Phân loại và tổ chức thông tin

- Tìm ra mối quan hệ giữa các thông tin → trình bày logic, có chủ đề



- Dùng **ĐỐI TƯỢNG LỚN ĐƠN GIẢN** để thu hút người xem từ **khoảng cách xa**, khi **nhìn lướt**, rồi họ sẽ **chú ý** tới nội dung cụ thể.
- Phân loại nội dung bằng **màu**, hình dạng, *hiệu ứng chữ*.
- Phần **chữ** chỉ dùng để giải thích chi tiết.

13

## Ví dụ 1



14

## Ví dụ 2



15

## Nội dung

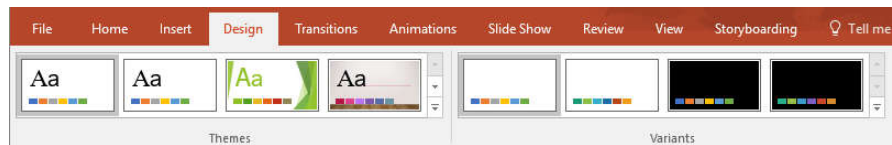
1. Giới thiệu chung về Microsoft Powerpoint
2. Một số quy tắc soạn thảo trang trình chiếu
3. Định dạng trang trình chiếu
4. Soạn thảo nội dung trang trình chiếu
5. Sử dụng hiệu ứng trên trang trình chiếu

16



## Tab Design

- Thay đổi ở Tab Design sẽ áp dụng ngay lập tức cho toàn bộ văn bản
  - Chọn Theme để có sự phối hợp màu sắc hiệu quả
  - Chọn Variants để chỉnh sửa chi tiết về Color, Fonts, Effects..

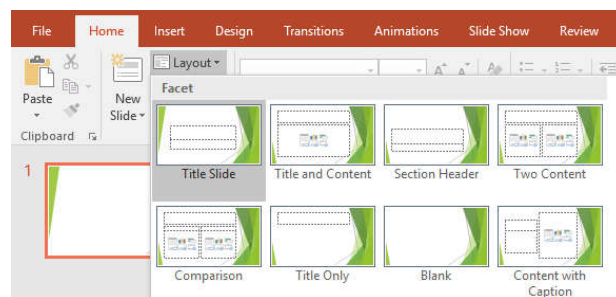


*Nếu thay đổi sau khi văn bản đã hoàn thành, có thể sẽ làm bố cục văn bản bị lệch lạc*

17

## Thay đổi Layout

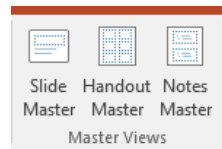
- Bố cục của một slide là Layout, giống như các Style trong soạn thảo văn bản Word.
- Khi chỉnh sửa Layout, mọi slide sử dụng Layout đó sẽ thay đổi đồng loạt → phong cách nhất quán.
- Trong slide, bấm chuột phải để mở Context Menu / chọn Layout / rồi chọn mẫu trình bày phù hợp



18

## Hiệu chỉnh Layout

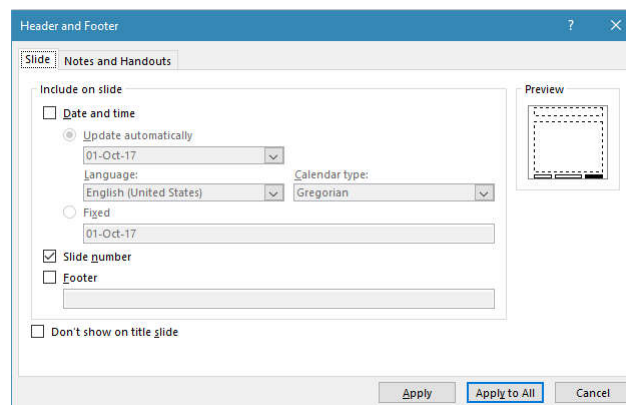
- Tất cả các layout nằm trong một nhóm gọi là Slide Master
- Chỉnh sửa layout cũng giống như sửa slide thông thường
- Chọn tab View → Slide Master trong Master View



19

## Thay đổi Header và Footer

- Chọn tab Insert → Header & Footer



20

# Hiệu ứng chuyển trang

- Chọn tab Transitions
  - Effect Options: Tùy chọn cho hiệu ứng



21

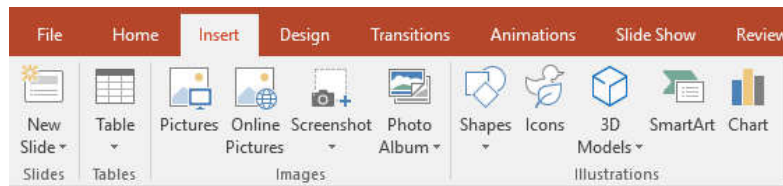
# Nội dung

1. Giới thiệu chung về Microsoft Powerpoint
2. Một số quy tắc soạn thảo trang trình chiếu
3. Định dạng trang trình chiếu
4. Soạn thảo nội dung trang trình chiếu
5. Sử dụng hiệu ứng trên trang trình chiếu

22

# Tab Insert

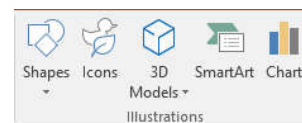
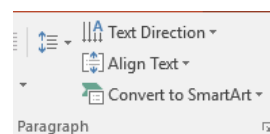
- Chèn và sử dụng các đối tượng tương tự như phần mềm soạn thảo văn bản



23

# Smart Art

- Trình bày nội dung một cách trực quan, sinh động hơn
- Hai cách sử dụng:
  - Cách 1: Trên tab Home, chọn Convert to SmartArt → chuyển toàn bộ nội dung được chọn sang SmartArt
  - Cách 2: Trên tab Insert, chọn SmartArt để thêm nội dung mới



24

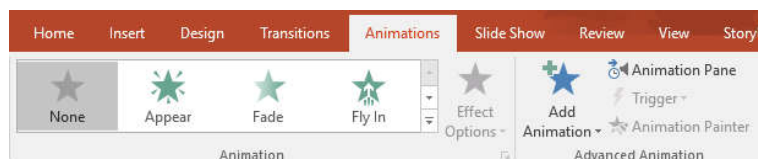
## Nội dung

1. Giới thiệu chung về Microsoft Powerpoint
2. Một số quy tắc soạn thảo trang trình chiếu
3. Định dạng trang trình chiếu
4. Soạn thảo nội dung trang trình chiếu
5. Sử dụng hiệu ứng trên trang trình chiếu

25

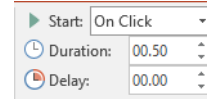
## Hiệu ứng chuyển động

- Tab Animations cung cấp các hiệu ứng chuyển động cho nội dung website theo ý đồ của người trình chiếu
- Animation Pane: Hiển thị danh sách các hiệu ứng đã được sử dụng trên trang trình chiếu



26

# Tùy chỉnh hiệu ứng



- Mở Animation Pane và chọn hiệu ứng cần tùy chỉnh:
- Start: Sự kiện hiển thị nội dung với hiệu ứng
  - On Click: Khi bấm chuột, phím
  - With Previous: Đồng thời với nội dung trước
  - After Previous: Nối tiếp với nội dung trước
- Duration: Khoảng thời gian diễn ra hiệu ứng
- Delay: Khoảng thời gian làm trễ hiển thị
- Thay đổi thứ tự: sử dụng thao chuột để kéo thả
- Thay đổi khác: Nhấp chuột phải lên hiệu ứng và chọn Effect Options...