

Tiêu chí đánh giá kỹ năng

Giảng viên: Lê Thanh Hương
Trợ giảng: Trần Thanh Sơn, Lê Tấn Thành, Đặng Thị Thảo

1. Làm việc nhóm – tranh biện

a. Giải quyết tình huống

Tiêu chí	8 điểm	6 điểm	4 điểm
Hình thành nhóm	<ul style="list-style-type: none">- Có nhóm trưởng- Có phân công công việc rõ ràng trong nhóm, mọi người hiểu rõ nhiệm vụ của mình	<ul style="list-style-type: none">- Có nhóm trưởng- Có phân công công việc nhưng các thành viên trong nhóm không rõ về nhiệm vụ của mình	<ul style="list-style-type: none">- Không có nhóm trưởng- Không có phân công công việc rõ ràng
Mâu thuẫn/xung đột	<ul style="list-style-type: none">- Nêu ra được mẫu thuẫn/xung đột chính của tình huống- Lý giải được nguyên nhân gây ra xung đột	<ul style="list-style-type: none">- Nêu ra được mẫu thuẫn/xung đột chính của tình huống- Không lý giải được hoặc lý giải được rõ ràng nguyên nhân gây ra xung đột	<ul style="list-style-type: none">- Không chỉ ra được mẫu thuẫn/xung đột trong tình huống
Cách giải quyết	<ul style="list-style-type: none">- Đưa ra được cách giải quyết cho vấn đề- Phân tích được vì sao cách giải quyết này có thể giải quyết được vấn đề đã nêu ra	<ul style="list-style-type: none">- Đưa ra cách giải quyết- Không giải thích được vì sao đây là cách giải quyết hợp lý	<ul style="list-style-type: none">- Không đưa được cách giải quyết rõ ràng
Kết quả, bài học	<ul style="list-style-type: none">- Nêu ra được bài học sau khi giải quyết tình huống- Đưa ra được cách ngăn chặn các tình huống tương tự xảy ra	<ul style="list-style-type: none">- Nêu được bài học sau khi giải quyết tình huống- Chưa đưa ra được cách ngăn chặn tình huống xảy ra	<ul style="list-style-type: none">- Không nêu ra được bài học sau khi giải quyết tình huống

b. Tranh biện

Phần	8 điểm	6 điểm	4 điểm
Giới thiệu luận điểm	<ul style="list-style-type: none">- Nêu ra được quan điểm rõ ràng theo thứ tự- Đưa ra ví dụ ngắn gọn thể hiện tính thực tế của quan điểm	<ul style="list-style-type: none">- Nêu ra được quan điểm rõ ràng theo thứ tự- Chưa đưa ra được các bằng chứng chứng thực	<ul style="list-style-type: none">- Quan điểm đưa ra không rõ ràng hoặc không có thứ tự hợp lý
Phản đối quan điểm đối lập	<ul style="list-style-type: none">- Đưa ra các luận điểm chứng minh quan điểm đối lập thiếu thuyết phục- Đưa ra các bằng chứng chống lại quan điểm đối lập	<ul style="list-style-type: none">- Đưa ra các luận điểm chống lại quan điểm đối lập dạng lập luận hoặc câu hỏi đơn thuần	<ul style="list-style-type: none">- Không ra hoặc đưa ra rất ít luận điểm chống lại quan điểm đối lập
Bảo vệ quan điểm	<ul style="list-style-type: none">- Đưa ra được các lập luận tương ứng với các luận điểm mà đối phương đưa ra- Chỉ ra được sự thiếu hợp lý trong lập luận của đối phương	<ul style="list-style-type: none">- Đơn giản chỉ trả lời được các luận điểm mà đối phương đưa ra- Hơi xa đà và việc chứng minh quan điểm đối phương chưa hợp lý	<ul style="list-style-type: none">- Không đưa ra hoặc đưa ra rất ít các quan điểm trả lời đối phương- Có dấu hiệu của việc lạc đề

2. Kỹ năng viết email – thuyết trình – báo cáo

a. Viết email

Tiêu chí	8 điểm	6 điểm	4 điểm
Viết email	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành đúng các nội dung được học - Ngôn ngữ sử dụng phù hợp với hoàn cảnh 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành đúng các bước đã được học khi viết email - Ngôn ngữ sử dụng đôi khi còn chưa hợp lý (ảnh hưởng văn nói) 	<ul style="list-style-type: none"> - Không thực hiện đúng các nội dung đã được học - Việc sử dụng ngôn ngữ còn nhiều hạn chế
Sửa email	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ ra được 80% vấn đề trong email đã cho - Đưa ra được cách sửa hợp lý (có căn cứ lý thuyết rõ ràng) 	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ ra được 60% vấn đề trong email đã cho - Đưa ra cách giải quyết nhưng không có căn cứ lý thuyết 	<ul style="list-style-type: none"> - Có chỉ ra rất ít hoặc không chỉ ra được các lỗi trong email đã cho - Có cách giải quyết nhưng không rõ ràng

b. Thuyết trình

Tiêu chí	8 điểm	6 điểm	4 điểm
Nội dung slide	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung trình bày phù hợp với chủ đề được đưa ra - Đưa ra đầy đủ thực trạng, giải pháp và bài học 	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung tương đối phù hợp với nội dung được giao - Thiếu một trong các phần đã học 	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung không có bố cục rõ ràng hoặc không liên quan nhiều đến nội dung được giao
Hình thức trình bày slide	<ul style="list-style-type: none"> - Lượng text vừa đủ, không quá nhiều - Có hình ảnh, nhưng không lạm dụng các hiệu ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa cân đối được lượng text và hình ảnh - Có xu hướng dùng quá ít hoặc quá nhiều hình ảnh, hiệu ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Slide được trình bày đơn thuần với chữ hoặc hình ảnh hoặc bố cục không rõ ràng từng phần
Ngôn ngữ cơ thể và tương tác người nghe	<ul style="list-style-type: none"> - Di chuyển hợp lý và cử chỉ nhã nhặn khi thuyết trình - Có tương tác người nghe bằng mắt hoặc bằng câu hỏi 	<ul style="list-style-type: none"> - Có xu hướng lúng túng khi áp dụng ngôn ngữ cơ thể khi trình bày - Có tương tác khán giả nhưng đôi khi không hợp lý 	<ul style="list-style-type: none"> - Phần trình bày đơn giản chỉ đọc slides, thiếu tương tác

c. Báo cáo

Tiêu chí	8 điểm	6 điểm	4 điểm
Nêu vấn đề	<ul style="list-style-type: none"> - Có nêu vấn đề rõ ràng - Lấy ví dụ thực tế thể hiện vấn đề 	<ul style="list-style-type: none"> - Có nêu vấn đề - Thiếu ví dụ thực tế giúp người đọc hình dung vấn đề 	<ul style="list-style-type: none"> - Không hoặc nêu vấn đề sơ sài
Giải pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa được giải pháp rõ ràng - Chứng minh được tính hợp lý của giải pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa ra được vấn đề - Tập trung đưa ra cách thực hiện thay vì chứng minh tính hợp lý 	<ul style="list-style-type: none"> - Không hoặc đưa ra giải pháp rất sơ sài
Hướng phát triển	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa ra được hướng phát triển cụ thể 	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa ra được hướng phát triển nhưng hơi chung chung 	<ul style="list-style-type: none"> - Không hoặc đưa ra hướng phát triển rất sơ sài
Trình bày văn bản	<ul style="list-style-type: none"> - Có chú ý đến phong chữ, căn chỉnh MSword 	<ul style="list-style-type: none"> - Có chú ý đến phong chữ, căn chỉnh ms word nhưng đôi chỗ còn chưa thống nhất 	<ul style="list-style-type: none"> - Không chú đến căn chỉnh, phoong, cỡ chữ